

**ПРИНЯТО:**  
решением педагогического совета  
МБОУ СШ № 37 г.Липецка  
Протокол № 5  
от 02.02 2018

Утверждаю  
Директор  
МБОУ СШ № 37 г.Липецка  
*Найд*  
Н.В.Найденова  
Приказ от 02.02.2018 №41-о



## Положение об организации дежурства учащихся 7-11 классов

### 1. Общие положения

- 1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 7 - 11-х классов под руководством классного руководителя, дежурного администратора согласно утвержденному графику дежурства.
- 1.2. Дежурные по школе начинают дежурство в учебные дни в 8.45.
- 1.3. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 10 минут после окончания последнего урока. В случае, когда у дежурного класса 5 или 6 уроков дежурство по школе возлагается на дежурного классного руководителя и дежурного администратора.
- 1.4. Классный руководитель назначает старшего дежурного из числа учащихся класса, распределяет учащихся класса по постам, проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение дежурства.
- 1.5. Основными постами дежурных 7- 11 классов являются: парадный вход, спортивный зал, столовая, рекреации 1-2 этажей.
- 1.6. В конце недели дежурный администратор, классный руководитель и старший дежурный подводят итоги дежурства.
- 1.7. По итогам дежурства за неделю администрация школы по согласованию с классным руководителем оценивает дежурство класса.

### 2. Обязанности учащихся дежурного класса

2.1. Дежурный класс обязан:

- поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременно информировать классного руководителя о нарушениях;
- контролировать сохранность школьного имущества во время дежурства;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

2.2. Старший дежурный:

- осуществляет учет вышедших на дежурство учащихся, замену отсутствующих дежурных;
- контролирует работу всех постов;
- в конце недели вместе с классным руководителем подводит итоги дежурства.

### 3. Права учащихся дежурного класса

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;
- потребовать выполнения его замечаний нарушителем;
- обратиться за помощью к классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

### 4. Порядок передачи дежурства

- 4.1. Передача дежурства по школе проходит в пятницу.
- 4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед дежурным администратором.