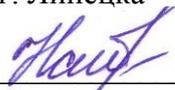


ПРИНЯТО:
решением педагогического совета муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы № 37 им В.Козадерова
г. Липецка
Протокол № 4 от 10.11.2017.

Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 37
г. Липецка

Н.В.Найденова
Приказ № 353-о от 10.11.2017.



Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные
общеобразовательные программы в соответствии с федеральными
государственными образовательными стандартами общего образования,
адаптированную основную образовательную программу для
обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными
нарушениями) в соответствии с федеральным государственным
образовательным стандартом общего образования
в МБОУ СШ № 37 г. Липецка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, адаптированные основные образовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказов Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении ФГОС НОО», от 17.12. 2010 № 1897 «Об утверждении ФГОС ООО», от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу и локальным актам учреждения.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля освоения учащимися основной общеобразовательной программы и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.3. Целью текущего контроля освоения учащимися основной общеобразовательной программы и промежуточной аттестации учащихся является:

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
 - определение личностных результатов учащихся;
 - установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных общеобразовательных программ;
 - контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
 - принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).

В соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью оценке подлежат личностные и предметные результаты.

1.5. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.

1.6. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

1.7. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.8. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам федерального государственного образовательного стандарта;
- принцип уровневости: разработка средств контроля на базовом и повышенном уровнях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;
- принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений учащихся
- принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;
- принцип рефлексивности: предшествующая оценке учителя самооценка выполнения учебной задачи учащимся;

- принцип открытости: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
 - принцип адресности: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития.
- 1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляются по 5-балльной и качественной системам оценивания.
 - 1.10. Оценка результатов образования (предметных, метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого педагогом в образовательном процессе.
 - 1.11. Стартовая диагностика проводится в начале каждого учебного года.

2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль освоения учащимися основной общеобразовательной программы, адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - текущий контроль) – определение уровня достижения учащимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, в т.ч. учащимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в процессе и по окончании ее изучения.
- 2.2. Педагогические работники вправе выбирать педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательном процессе учебно-методического комплекса.
- 2.3. Текущая оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов является общей, поскольку последние представляют собой основу и условие успешности достижения предметных результатов, и определяется в процессе решения учебных задач (устных и письменных), выполнения письменных работ контролирующего характера. Выставление отметки производится за учебную задачу или группу задач, показывающую овладение конкретным действием, специфическим для данного предмета и (или) универсальным. За выполнение учебной задачи (группы задач) новой темы отметка ставится только по желанию учащегося.
- 2.4. Качественная оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов применяется для фиксации динамики образовательных достижений учащихся. Она отражается в портфолио.
- 2.5. Оценка уровня достижения учащимися личностных результатов осуществляется через наблюдения педагогов, мониторинговые исследования, проводимые специалистами (психолог). Она отражается в портфолио.

- 2.6. Оценка метапредметных и личностных результатов должна отвечать этическим принципам защиты интересов ребёнка и предъявляться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.
- 2.7. Текущий контроль знаний учащихся 1-го и 2-го (в I учебной четверти) классов осуществляется только через качественную оценку.
- 2.8. Оценке учителя предшествует самооценка учащихся. Учитель имеет право скорректировать её.
- 2.9. Отметка за выполнение письменных работ контролирующего характера выставляется к следующему уроку за исключением отметок за творческие работы по предметам, курсам (модулям), которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения.
- 2.10. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.
- 2.11. По итогам письменных работ контролирующего характера проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.
- 2.12. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:
 - в начале учебного года: в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана - в течение месяца;
 - на первых (1-2) уроках после каникул;
 - на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.
- 2.13. Оценке по итогам учебного периода подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования по всем предметам учебного плана.
- 2.14. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня освоения основной общеобразовательной программы. Результаты оформляются протоколом.
- 2.15. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень освоения основной общеобразовательной программы по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за 2 недели до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы текущего контроля результатов освоения учащимися основной общеобразовательной программы. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего

значительную часть учебного времени, в учреждение несут родители (законные представители) (Приложение 1).

- 2.16. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня освоения учащимся основной общеобразовательной программы за этот период такой учащийся считается неаттестованным. В классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован).
- 2.17. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 3 недели до окончания определённого учебного периода и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В этом случае отметка в классном журнале не отражается.
- 2.18. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.
- 2.19. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам письменных работ контролирующего характера с учетом текущих отметок. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.
- 2.20. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.
- 2.21. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) он (они) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения.
- 2.22. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план коррекции с целью ликвидации пробелов знаний учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю). (Приложение 2)

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

- 3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения учащимися содержания всего объема или части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям).
- 3.2. Промежуточная аттестация учащихся - оценка уровня освоения учащимися содержания всего объема или части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) на конец учебного года.

- 3.3. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся определяются в пояснительной записке к учебному плану текущего учебного года.
- 3.4. Основной формой промежуточной аттестации, позволяющей оценить уровень достижения предметных результатов, является стандартизированная письменная работа из цикла диагностических работ учебно-методического комплекса, используемого учителем, либо интегрированный зачет (осуществляется учителем путем определения среднего арифметического текущих отметок за весь учебный период и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления).
- 3.5. Основной формой промежуточной аттестации, позволяющей оценить уровень достижения метапредметных результатов, является комплексная работа на межпредметной основе из цикла диагностических работ учебно-методического комплекса, используемого учителем. Отметка за выполнение этой работы выставляется в «Сводную ведомость успеваемости учащихся» классного журнала отдельной графой и свидетельствует об уровне сформированности большинства познавательных учебных действий и ряда регулятивных и коммуникативных действий.
- 3.6. Неудовлетворительные результаты комплексной контрольной работы на метапредметной основе не признаются академической задолженностью.
- 3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.
- 3.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются не позднее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.
- 3.9. Расписание промежуточной аттестации учащихся, состав аттестационных комиссий (для проведения повторной промежуточной аттестации), график консультаций утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.
- 3.10. Успешность освоения учащимися 1-х классов части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в документе, определяемом учреждением (листе достижений), и хранится в Портфолио учащегося.
- 3.11. Учащимся 2-8 классов отметка за достижение определенного уровня предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана за промежуточную аттестацию по итогам учебного периода выставляется в журнал по 5-ти балльной системе оценивания.
- 3.12. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.13. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана выставляется учащимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, и определяется путём вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды (четверть, полугодие) и отметки, полученной учащимся на промежуточной аттестации, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

В случае если учащийся на промежуточной аттестации в форме контрольной работы получил неудовлетворительную отметку («2»), то ему и в качестве годовой выставляется неудовлетворительная отметка («2»).

Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации в форме интегрированного зачета, выставляются на предметных страницах в качестве годовой отметки и в сводной ведомости классных журналов в качестве годовой отметки по предмету.

3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Оценка достижения метапредметных и личностных результатов осуществляется с использованием качественной системы оценивания на основе Портфолио учащегося, результатов мониторинговых исследований, проводимых с периодичностью установленной учреждением.

3.16. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.19. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педсоветом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

3.20. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью

родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося. (Приложение 3)

- 3.21. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в течение календарного года.
- 3.22. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
- 3.23. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.
- 3.24. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 3.13., решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.
- 3.25. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.
- 3.26. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.27. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.28. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год.
- 3.29. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением (Приложение 4).
- 3.30. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, родительских и классных собраниях.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных учреждением, в порядке, установленном настоящим положением. Учреждение несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

4.2. По заявлению экстерна учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию в учреждении, его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в учреждение.

4.4. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию, его родители (законные представители) должны подать заявление о зачислении его экстерном в учреждение не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего положения.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации экстернов учреждением создается аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за одну неделю до начала проведения промежуточной аттестации учащихся.

Основной задачей комиссии является установление соответствия уровня освоения экстерном программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта.

Комиссия создает оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации учащихся, участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. В случае несогласия экстерна, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) экстерн, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательное учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

Принято с учётом мнения

Совета учащихся Протокол от 28.10.2017 № 2

Совета родителей Протокол от 03.11.2017 № 2



АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
 ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37
 им. ВЛАДИМИРА КОЗАДЁРОВА
 г. ЛИПЕЦКА
 398029 г.Липецк, ул.Писарева, 37, тел.43 86 86
 E-mail: sc37.lipetsk@yandex.ru
 _____ № _____

Уважаемые родители!

Администрация МБОУ СШ № 37 ставит Вас в известность, что Ваш(а) сын (дочь), _____, ученик(ца) _____ класса по итогам _____ четверти (полугодия) 20__-20__ уч. года может иметь неудовлетворительную(ые) отметку(и) по _____

В соответствии с законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, локальным актом школы «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартами общего образования в МБОУ СШ № 37 г. Липецка» Ваш(а) сын (дочь) _____ имеет право сдать зачет по данному (ым) предмету (ам) в указанные сроки:

Наименование предмета	Форма зачета	Сроки

Директор школы

Н.В. Найденова

Классный руководитель

Ознакомлены: _____

подпись, дата



АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37

им. ВЛАДИМИРА КОЗАДЁРОВА

г. ЛИПЕЦКА

398029 г. Липецк, ул. Писарева, 37, тел. 43 86 86

E-mail: sc37.lipetsk@yandex.ru

№ _____

Уважаемые родители!

Администрация МБОУ СШ № 37 ставит Вас в известность, что Ваш(а) сын
(дочь), _____, ученик(ца) _____
класса по итогам _____ четверти (полугодия) 20__-20__ уч. года имеет
неудовлетворительную(ые) отметку(и) по _____

Директор школы

Н.В. Найденова

Классный руководитель

Ознакомлены: _____

подпись, дата

ПЛАН

коррекции по _____
 учащегося (ейся) _____ ученика (цы) _____ класса

(Ф.И.)

по итогам _____ четверти (полугодия) 20 ____ / 20 ____ учебного года

Ф.И.О. учителя _____

№№ индивид. занятия	Дата его проведения	Формы деятельности при проведении индивидуального занятия (беседа, работа на уроке, индивидуальное занятие, диф. самостоят. работа и др.)	Вид деятельности (корректировка отработанных ЗУН (указать каких); диагностика ЗУН (указать каких))	Отметка о выполнении	Примечание (в т.ч. явка неуспевающего на индивидуальное занятие)

Подпись учителя _____ / _____ /

Подпись председателя МО _____ / _____ /

Дата



АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37

им. ВЛАДИМИРА КОЗАДЁРОВА

г. ЛИПЕЦКА

398029 г.Липецк, ул.Писарева, 37, тел.43 86 86

E-mail: sc37.lipetsk@yandex.ru

№ _____

Уважаемые родители!

Администрация МБОУ СОШ № 37 ставит Вас в известность, что Ваш(а) сын (дочь), _____, ученик(ца) _____ класса по итогам _____ учебного года не прошел(ла) промежуточную аттестацию, условно переведен(а) в следующий класс и имеет академическую _____ задолженность _____ по предмету(ам) _____

В соответствии с законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ Вы обязаны обеспечить условия для ликвидации академической задолженности в указанные сроки:

Наименование предмета	Сроки

Директор школы

Н.В. Найдёнова

Классный руководитель

Ознакомлены: _____



АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37

им. ВЛАДИМИРА КОЗАДЁРОВА

г. ЛИПЕЦКА

398029 г.Липецк, ул.Писарева, 37, тел.43 86 86

E-mail: sc37.lipetsk@yandex.ru

№ _____

СПРАВКА
об обучении/периоде обучения
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
средней школе № 37 имени Владимира Козадерова
города Липецка Липецкой области

Выдана _____
_____, «_____» _____ года рождения,
учащемуся(ейся) _____ класса, освоившему (ей) часть образовательной
программы _____ общего образования и имеющему (ей)
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Текущие оценки за последний срок обучения	Итоговая отметка за отчетный период
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Директор МБОУ СШ № 37 _____ Н.В. Найденева

