

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы № 37 им. В. Козадерова
г. Липецка
Протокол № 4 от 10.11.2017.

Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 37
г. Липецка

Н.В.Найденова
Приказ № 353-о от 10.11.2017



Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между МБОУ СШ № 37 имени Владимира
Козадёрова г. Липецка и учащимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом департамента образования администрации г.Липецка от 28.04.2015 г. № 550 «Об утверждении Порядка принятия мер по устройству ребенка в муниципальное образовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест в учреждении, куда было подано заявление о приеме».

1.2. Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением средней школой № 37 имени Владимира Козадёрова г.Липецка (далее - Учреждение) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме несовершеннолетнего в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее- основные образовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения о приеме (зачислении) учащегося на обучение по основным образовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. При приеме на обучение по основным образовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все предоставленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-11 классы в личном деле (карте)

учащегося производится запись о приеме.

2.4. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. Организация приема, сроки издания Директором приказа о приеме на обучение по основным образовательным программам регламентируются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом департамента образования администрации г.Липецка от 30.03.2015 г. № 280 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение города Липецка».

2.6. При приеме несовершеннолетних в Учреждение в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной учреждением форме, другие документы, подтверждающие освоение основных образовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

2.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у несовершеннолетнего, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.9. В случае приема на обучение за счет средств физического лица между учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии лицензии).

2.10. Организация предоставления платных образовательных услуг регламентируется постановлением Правительства РФ от 15.12.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», локальными актами Учреждения.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменений условий получения учащимися образования по основной или дополнительной общеобразовательной программе.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный Директором.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный Директором об отчислении учащегося из Учреждения.

4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело (карту) учащегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна вносятся соответствующие записи.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учащегося перед Учреждением.

4.5. Порядок и основания отчисления учащегося из школы, сроки издания Директором Учреждения приказа об отчислении Регламентируются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся из Учреждения.

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетним учащимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы об отчислении учащегося из учреждения.

4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

Принято с учётом мнения

Совета учащихся Протокол от 28.10.2017 № 2

Совета родителей Протокол от 03.11.2017 № 2