



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

17.05.2023

№ 418

г.Липецк

О подготовке к летней оздоровительной кампании в 2023 году

В соответствии с Федеральными Законами от 24 июля 1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка», планом работы департамента образования на 2022-2023 учебный год в целях проведения организованной подготовки к летней оздоровительной кампании в 2023 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отделу дополнительного образования, воспитания и оздоровления (Азовцева Е.Л.) обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2023 году.
2. Директорам общеобразовательных учреждений, организующих деятельность лагерей с дневным пребыванием детей:

2.1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с плановой наполняемостью, выбрав тематическую направленность (приложение).

2.2. Обеспечить до 21 апреля 2023 года приведение в соответствие с действующим законодательством и выбранной тематической направленностью положения о лагере с дневным пребыванием детей, программы проведения лагеря, предусмотрев мероприятия, проводимые совместно с учреждениями дополнительного образования.

2.3. Принять предварительные организационные меры по обеспечению надлежащих материально-технических и кадровых условий для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей, обеспечив соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников лагеря с дневным пребыванием детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности.

2.4. Обеспечить подбор работников лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации до 10 мая 2023 года.

2.5. Организовать до 01 мая 2023 года изучение потребности в отдыхе и оздоровлении в лагере с дневным пребыванием детей учащихся льготной категории: детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, оказавшихся в экстремальных условиях; детей - жертв насилия; детей, проживающих в малоимущих семьях; детей с отклонениями в поведении; детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.6. Предусмотреть в приоритетном порядке обеспечение отдыхом и оздоровлением в лагере с дневным пребыванием детей учащихся льготной категории.

2.7. Провести до 10 мая 2023 года разъяснительную работу с родителями несовершеннолетних о возможностях получения ими отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей города Липецка и Липецкой области.

2.8. Обеспечить достижение показателя «Охват учащихся, стоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, отдыхом и оздоровлением» на уровне, максимально приближенном к 100%.

2.9. Предусмотреть на официальном сайте общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» наличие раздела «Летний отдых и оздоровление» с размещением в нем не позднее 19 мая 2023 года информации о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, включая нормативные правовые акты, регулирующие деятельность лагеря, программу проведения лагеря, дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в лагере с дневным пребыванием (при наличии).

3. Общеобразовательным учреждениям обеспечить получение в Управлении федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой области санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям. Представить копию данного санитарно-эпидемиологического заключения в отдел дополнительного образования, воспитания и оздоровления департамента образования до 26 мая 2023 года.

4. Директорам учреждений дополнительного образования до 21 апреля 2023 года спланировать взаимодействие с общеобразовательными учреждениями по организации досуговой деятельности учащихся, находящихся в лагерях с дневным пребыванием детей, включая реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

5. Директору МАУ ДЗОЛ «Солнечный» Лапе Е.В.:

5.1. Провести организационную работу по комплектованию МАУ ДЗОЛ «Солнечный» (далее – Лагерь) детьми в течение 3-х смен в соответствии с плановой наполняемостью и профильной направленностью смен.

5.2. Принять предварительные организационные меры по обеспечению надлежащих материально-технических и кадровых условий для организации работы лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.43598-20, СП 2.4.3648-20 и иными требованиями, и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников лагеря, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности.

5.3. Обеспечить получение в Управлении федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой области санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям. Представить копию данного санитарно-эпидемиологического заключения в отдел дополнительного образования, воспитания и оздоровления департамента образования до 26 мая 2023 года.

5.4. Обеспечить разработку и приведение в соответствие с действующим законодательством и выбранной тематической направленностью положения и программ проведения смен Лагеря и представить их в департамент образования в срок до 21 апреля 2023 года.

5.5. Разместить не позднее 28 апреля 2023 года на официальном сайте Лагеря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о

деятельности лагеря, включая нормативные правовые акты, регулирующие деятельность лагеря.

6. Директору МАУ ДО ЦРТДиЮ «Советский» Скопинцевой Л.С. принять меры по организации профильной смены «Новые горизонты» (далее – смена «Новые горизонты»):

6.1. Обеспечить до 4 апреля 2023 года приведение в соответствие с действующим законодательством и выбранной тематической направленностью положения и программы о смене «Новые горизонты». Представить данные документы в отдел дополнительного образования, воспитания и оздоровления 21 апреля 2023 года.

6.2. Провести организационную работу по комплектованию смены «Новые горизонты» детьми из числа обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области дополнительного образования и имеющих награды различного уровня, ЦРТДиЮ «Советский» и других учреждений дополнительного образования города Липецка, в соответствии с плановой наполняемостью и направленностью Программы смены.

6.3. Обеспечить подбор работников смены «Новые горизонты» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации до 10 мая 2023 года.

6.4. Разместить не позднее 28 апреля 2023 года на официальном сайте МАУ ДО ЦРТДиЮ «Советский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о деятельности смены «Новые горизонты», в том числе нормативно-правовые акты, регулирующие его деятельность, программу проведения смены «Новые горизонты», дополнительные общеразвивающие программы (при наличии).

7. Директорам учреждений дополнительного образования предоставить в срок до 01 мая 2023 года в МАУ ДО ЦРТДиЮ «Советский» портфолио достижений обучающихся за последние три года для комплектования профильной смены «Новые горизонты».

8. Отделам дополнительного образования, воспитания и оздоровления департамента образования администрации города Липецка (Азовцева Е.Л.) информационных технологий (Пашаева О.М.) обеспечить наличие актуальной информации об организации и проведении летней оздоровительной кампании в 2023 году на официальном сайте департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Отдых и оздоровление детей»).

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя департамента образования Паньковик Ю.И.

Председатель департамента образования



С.В.Бедрова

Приложение к приказу
департамента образования
администрации города Липецка
от 14.03.23 № 48

Перечень
общеобразовательных учреждений, организующих лагерь с дневным
пребыванием детей в период летних каникул

№ п/п	№ ОУ	Кол-во детей (планируемое)
1.	МБОУ Гимназия №1	110
2.	МБОУ СОШ № 2	80
3.	МБОУ лицей № 3	160
4.	МБОУ СОШ № 4	110
5.	МБОУ СОШ № 5	110
6.	МБОУ СШ № 6	160
7.	МБОУ СОШ № 7	100
8.	МБОУ СОШ № 8	60
9.	МБОУ СШ № 9	120
10.	МБОУ СОШ № 10	80
11.	МБОУ СОШ № 11	40
12.	МБОУ гимназия № 12	110
13.	МБОУ СОШ № 14	160
14.	МАОУ СШ 15	70
15.	МАОУ СОШ № 17	120
16.	МАОУ СОШ № 18	200
17.	МБОУ гимназия № 19	110
18.	МАОУ СОШ № 20	200
19.	МБОУ СОШ № 21	130
20.	МАОУ СОШ № 23	80
21.	МБОУ СОШ № 24	80
22.	МБОУ ОШ № 25	100
23.	МАОУ школа информационных технологий № 26	175

24.	МАОУ инженерно-технологическая школа № 27	175
25.	МБОУ СОШ № 28	115
26.	МАОУ СОШ № 29	200
27.	МАОУ СШ № № 30	180
28.	МБОУ СШ № 31	110
29.	МБОУ СОШ № 33	170
30.	МАОУ СШ № 34	175
31.	МБОУ СОШ № 36	80
32.	МБОУ СОШ № 37	150
33.	МБОУ СОШ № 38	80
34.	МБОУ СОШ № 40	80
35.	МБОУ СОШ № 41	150
36.	МБОУ СОШ № 42	150
37.	МАОУ лицей № 44	180
38.	МБОУ СШ № 45	100
39.	МБОУ СОШ № 46	100
40.	МБОУ СОШ № 47	120
41.	МАОУ СШ № 48	110
42.	МБОУ СОШ № 49	160
43.	МБОУ СОШ № 50	100
44.	МАОУ СШ № 51	200
45.	МБОУ СШ № 52	80
46.	МБОУ СШ № 54	160
47.	МАОУ СШ № 55	100
48.	МАОУ СОШ № 59	200
49.	МАОУ СШ № 60	200
50.	МБОУ СШ № 61	170
51.	МБОУ СОШ № 62	110
52.	МБОУ СШ № 63	110
53.	МБОУ гимназия № 64	160
54.	МБОУ СМШ № 65	100
55.	МБОУ лицей № 66	140
56.	МБОУ СШ № 68	120
57.	МАОУ гимназия № 69	170
58.	МБОУ СОШ № 70	180

59.	МБОУ СОШ № 72	120
60.	МБОУ СОШ № 77	150
61.	МБОУ № 16	25
62.	МБОУ № 32	15
ВСЕГО:		7860

Главный специалист – эксперт
отдела дополнительного образования,
воспитания и оздоровления

С.А.Катасонова

Главный консультант
отдела экономики и финансов

Е.П.Быкова